



OSNOVNI CERTIFIKAT



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad



Certifikat družini prijazno podjetje



Kaj je certifikat Družini prijazno podjetje ?

Certifikat Družini prijazno podjetje je svetovalno-revizorski postopek, ki temelji na družbeno odgovornem principu upravljanja sodelovanja z zaposlenimi, s poudarkom na usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja. Certifikat je dolgoročen svetovalni postopek, ki zagotavlja pozitivne učinke, ki segajo preko usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja, in odraža konkurenčne prednosti s pozitivnimi ekonomskimi učinki za podjetje ter dolgoročne učinke za družbo.

Kdo pridobi v postopku certificiranja ?

Pridobitev certifikata ima pozitivne učinke, ki se kažejo na več nivojih:

-Zaposleni:s pridobitvijo certifikata zaposleni dobijo jasno sporočilo, da so za podjetje pomembni ter da vodilnim ni vseeno za njihovo počutje na delu. Posledično se poveča zadovoljstvo zaposlenih, s katerim je povezana tudi pripadnost podjetju/organizaciji. Lažje

lahko usklajujejo svoje poklicno in zasebno življenje, kar je bistvo certifikata Družini prijazno podjetje. Delo brez skrbi in stresa poveča njihovo motivacijo in produktivnost.

-Podjetje: na samo podjetje ima pridobitev certifikata in implementacija ukrepov pozitivne ekonomske učinke; poveča se produktivnost, saj so zaposleni bolj zbrani na delovnem mestu; zmanjšuje se absentizem; boljša je organizacija dela in zmanjšajo se stroški, povezani s fluktuacijo zaposlenih. V celotnem postopku pridobitve certifikata se velik poudarek daje notranjemu komuniciranju z zaposlenimi, ki je ena od najbolj šibkih točk upravljanja v slovenskih podjetjih. Podjetje/organizacija pridobiva na ugledu med poslovnimi partnerji in v širši javnosti, kar ji med drugim olajša tudi pridobivanje kvalitetnih kadrov.

-Vodstvo: ena izmed pozitivnih strani vpeljave certifikata je tudi poudarek na vodjih in njihovem načinu vodenja. Z implementacijo ukrepov vodilni pridobivajo nove načine delovanja in nova znanja upravljanja s človeškimi viri.

Kako poteka postopek certificiranja ?

Skozi postopek certificiranja podjetje/organizacija določi in uresniči izbrane cilje ter ukrepe. Na podlagi notranje ocene dejanskega stanja se, s pomočjo zunanjega ocenjevalca/svetovalca, v podjetju odločijo za načrt vpeljave ukrepov, katerih cilj je izboljšanje upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše

usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja. Po pozitivni oceni izbranih ukrepov s strani revizorskega sveta podjetje pridobi **osnovni certifikat Družini prijazno podjetje**. Po treh letih se oceni, ali so bili zastavljeni ukrepi vpeljani in cilji doseženi. Če so bili cilji doseženi, podjetje pridobi **polni certifikat Družini prijazno podjetje**, ki ga ohrani s tem, da izbere nove ukrepe za naslednje triletno obdobje. Podjetja se morajo v času postopka držati projektne plana implementacije izbranih ukrepov ter aktivnosti, ki so jih določila. Skozi celoten postopek njihovo delo na podlagi letnih poročil spremlja ocenjevalec/svetovalac.

V Domu starejših Idila d.o.o. smo pridobili osnovni certifikat Družini prijazno podjetje v letu 2013.

Certificiranje izvaja Ekvilib inštitut, Šišenska 89, 1000 Ljubljana



SPREJETI UKREPI IN AKTIVNOSTI V DOMU STAREJŠIH IDILA D.O.O.

DPP – Družini prijazno podjetje

1H-4.01 Komuniciranje z zaposlenimi

Opis ukrepa:

- Izdaja zloženke z opisom in osnovnimi pojmi glede certifikata DPP.
- Izdaja brošure s popolno predstavitvijo certifikata DPP skupaj s sprejetimi ukrepi in napotki o možnostih koriščenja ukrepov.
- Del spletne strani se nameni temi DPP.
- Opremi se oglasna deska za DPP, na kateri bo zloženka DPP, razna vabila in dodatne informacije glede certifikata DPP.
- Uvede se skrinjica namenjena pripombam, priporočilom in predlogom.

Koristi ukrepa:

- S povečanjem informiranja se zaposleni seznanijo z možnostmi koriščenja ukrepov DPP.
- Izboljša se delovna klima.
- Manj stresnih situacij.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- Vsak zaposleni bo prejel zloženko in brošuro.

2H-4.02

Komuniciranje z zunanjo javnostjo

Opis ukrepa:

- Vključevanja DPP v bilten doma »MAK«.
- Ureditev spletne strani.
- Logotip DPP na papirni dokumentaciji doma.
- Predstavitev certifikata DPP na raznih srečanjih in predstavitvah.

Koristi ukrepa:

- Seznanitev javnosti z aktivnostmi glede DPP.
- Povečanje ugleda podjetja v javnosti.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- /

3H-4.03

Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine

Opis ukrepa:

- Anketiranje med zaposlenimi glede uvajanja in učinkov ukrepov na področju DPP.
- Že izdelan vprašalnik pridobimo s strani Ekvilib inštituta.

Koristi ukrepa:

- Pridobitev informacij glede seznanitve zaposlenih z ukrepi in možnostmi koriščenja ukrepov.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- Anketa.



4H-5.03

Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine

Opis ukrepa:

- Vodje oddelkov se seznanijo s pomenom in koristnostjo uvedbe certifikata Družini prijazno podjetje. Informirajo se s sprejetimi ukrepi in kako jih koristimo.

Koristi ukrepa:

- Izobraževanje vodij oddelkov omogoči učinkovit prenos informacij o ukrepih in koristih uvedbe certifikata DPP v podjetju.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- Za izobraževanje vodij oddelkov imamo usposobljeno notranjo predavateljico.



1.08 Skrajšan delovni čas zaradi družinskih obveznosti

Opis ukrepa:

- Možnost koriščenja skrajšanega delovnega časa za določeno časovno obdobje zaradi izrednih družinskih obveznosti in okoliščin.

Koristi ukrepa:

- Zmanjšanje stresa na delovnem mestu.
- Zmanjšanje bolniških odsotnosti.
- Zmanjšanje fluktuacije zaposlenih.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- Upravičenost koriščenja ukrepa se dodeli individualno na podlagi vloge za koriščenje ukrepov DPP. Zaposlenemu, ki se mu odobri koriščenje ukrepa se vroči sklep o skrajšanem delovnem času.



1.12 Otroški časovni bonus – uvajanje v vrtec

Opis ukrepa:

- Zaposlenim z otrokom, ki prvič vstopa v vrtec se omogoči fleksibilni delavnik z zmanjšano časovno prisotnostjo v obsegu **8 ur**. Ukrep je možno koristiti v prvem tednu vstopa otroka v vrtec. Ure je možno koristiti tudi razdeljeno na več dni.

Koristi ukrepa:

- Zmanjšanje stresa starša in otroka, ki vstopa v vrtec.
- Zmanjšanje bolniških odsotnosti.
- Višja produktivnost na delovnem mestu.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- Ukrep lahko koristijo vsi zaposleni, ki imajo otroka, ki prvič vstopa v vrtec. Koriščenje ukrepa se odobri na podlagi vloge. Pooblaščenec DPP prav tako pomaga pri usklajevanju koriščenja ukrepa med zaposlenim in njegovim vodjo.

1.14 Dodatni dnevi odsotnosti z nadomestilom plače zaradi izrednih družinskih razlogov

Opis ukrepa:

- V primeru izredne situacije v družini in če obenem zaposleni razpolaga z manj kot 3 dni dopusta se mu lahko omogočijo dodatni dnevi odsotnosti z nadomestilom plače do 2 dni.

Koristi ukrepa:

- Zmanjšanje stresa na delovnem mestu.
- Zmanjšanje bolniških odsotnosti.
- Zmanjšanje fluktuacije zaposlenih.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- Ukrep lahko koristijo vsi zaposleni. Vsak primer se obravnava individualno na podlagi vloge. V primeru odobritve prejme zaposleni sklep o koriščenju dodatnih dni odsotnosti z nadomestilom plače.



1.15 Odsotnost brez nadomestila plače zaradi izrednih družinskih razlogov

Opis ukrepa:

- V primeru izredne situacije v družini in če je zaposleni že koristil ukrep 1.14 se mu lahko omogočijo dodatni dnevi odsotnosti brez nadomestila plače.

Koristi ukrepa:

- Zmanjšanje stresa na delovnem mestu.
- Zmanjšanje bolniških odsotnosti.
- Zmanjšanje fluktuacije zaposlenih.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- Ukrep lahko koristijo vsi zaposleni. Vsak primer se obravnava individualno na podlagi vloge. V primeru odobritve prejme zaposleni sklep o koriščenju dodatnih dni odsotnosti brez nadomestila plače.

2.01 Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja

Opis ukrepa:

- Ustanovi se delovna skupina z namenom izbiranja, obravnave in uvajanja boljših metod dela, usmerjenih v usklajevanje poklicnega in družinskega življenja. Zaposleni se seznanijo z ustanovitvijo delovne skupine in možnostmi, ki jih ukrep nudi. Spremljajo se potrebe zaposlenih vezane na načrtovanje poklicnega in družinskega življenja. Obravnavajo se potrebe izražene s strani zaposlenih z družinami glede na zmožnosti doma in posredovanje le teh vodstvu doma

Koristi ukrepa:

- Povečanje produktivnosti zaposlenih.
- Izboljšanje motivacije zaposlenih.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- \



4.07 Pooblaščenec/ka za vprašanja usklajevanja poklica in družine

Opis ukrepa:

- Vodstvo podjetja določi pooblaščenca/ko za vprašanja s področja usklajevanja poklicnega in družinskega življenja. Pooblaščenec koordinira potrebe zaposlenih na eni strani in interesov doma na drugi. Preverja dogajanje na področju DPP. Pripravlja poročila vodstvu doma in kontaktira z vodstvom glede perečih težav zaposlenih. Vodstvu doma, zaposlenim in ocenjevalcem/svetovalcem posreduje potrebne informacije glede certifikata DPP. Je skrbnik certifikata in ga predstavlja navzven.

Koristi ukrepa:

- Preko pooblaščenca imajo zaposleni dostop do vodstva doma.
- Zaposleni in zunanja javnost se seznanijo s certifikatom DPP in njegovimi prednostmi.
- Stalni nadzor nad izvajanjem in možnostmi izboljšav na področju DPP.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- Vodstvo podjetja sprejme sklep o imenovanju pooblaščenca in njegovega namestnika za področje usklajevanja poklicnega in družinskega življenja.

4.09 Dan odprtih vrat

Opis ukrepa:

- Na tradicionalnem tednu odprtih vrat se organizira predstavitveni dan družini prijaznega podjetja, na katerega se povabi tudi svojce zaposlenih v domu. Povabilo javnim medijem.

Koristi ukrepa:

- Z širšo informiranostjo družin zaposlenih se poveča zaupanje v delodajalca.
- Utrjevanje vezi med zaposlenimi in delodajalcem.
- Utrjevanje ugleda doma.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- /



6.05 Vključitev tematike usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v letne razgovore

Opis ukrepa:

- V letne razgovore (nadrejeni/podrejeni) se vključi tudi problematika z vidika usklajevanja poklicnega in družinskega življenja.

Koristi ukrepa:

- Možnost preverjanja, če je usmeritev ukrepov DPP ustrezna.
- Pridobitev informacij glede zadovoljstva zaposlenih na področju DPP.
- Pridobitev informacij o možnih izboljšavah ukrepov DPP.
- Občutek zaposlenih, da sodelujejo pri ustvarjanju boljših pogojev za usklajevanje poklica in družine.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- Vodstvo doma pripravi formular letnega razgovora s tematikami delo, družina, pravice in dolžnosti.

7.02 Posojila in finančna pomoč

Opis ukrepa:

- V izrednih primerih lahko vodstvo doma dodeli zaposlenemu finančno pomoč.

Koristi ukrepa:

- Olajšanje stresnih situacij.
- Zmanjšanje bolniških odsotnosti.
- Povečanje občutka pripadnosti podjetju.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- Ukrep lahko koristijo vsi zaposleni.
- Vsak primer se obravnava individualno na podlagi prošnje/vloge za dodelitev finančne pomoči.



7.04 Obdaritev novorojenca

Opis ukrepa:

- Ob rojstvu otroka pošljemo staršem novorojenčka čestitko z namenskim darilom.

Koristi ukrepa:

- Utrjevanje občutka pripadnosti podjetju in večje zadovoljstvo zaposlenih.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- Vodstvo podjetja organizira obdaritev ob rojstvu otroka.



8.10 Novoletno obdarovanje otrok

Opis ukrepa:

- V domu organiziramo otroško lutkovno predstavo ob prihodu Miklavža in obdaritev otrok po starostnih skupinah do 10. leta starosti.

Koristi ukrepa:

- Utrjevanje občutka pripadnosti podjetju in zadovoljstvo zaposlenih.

Napotki za koriščenje ukrepa:

- Vodstvo doma organizira predstavo in nakup daril.



Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja


- Darko Kotnik
- Metka Zarnec
- Brigita Gajzler
- Simona Koletnik


Za vse informacije o certifikatu družini prijazno podjetje in možnostih koriščenja navedenih ukrepov se lahko obrnete na člane tima za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja.

Dom starejših Idila d.o.o.

Vukovski dol 30

2221 Jarenina

 *02 / 655-66-50*

 *02 / 655-66-91*

 *info@dsidila.si*

www.domstarejsihidila.si